

Утверждаю:
Директор КГБОУ «Ачинская
общеобразовательная
школа-интернат № 2»
Е.В.Стрельцова
«01» 2016 г.



**Порядок
информирования работниками краевого государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения «Ачинская общеобразовательная школа-
интернат № 2» работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений**

Порядок информирования работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения работника краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Ачинская общеобразовательная школа-интернат №2» к совершению коррупционных правонарушений разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет способ информирования работодателя о фактах обращения в целях склонения работников краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Ачинская общеобразовательная школа-интернат №2» к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, организацию проверки этих сведений и порядок их регистрации.

1. Работник краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Ачинская общеобразовательная школа-интернат №2» обязан незамедлительно информировать работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан информировать работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2. Информирование работодателя о фактах обращения в целях склонения работника краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Ачинская общеобразовательная школа-интернат № 2» к совершению коррупционных правонарушений осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к совершению коррупционных правонарушений путем передачи его в комиссию по или направления его по почте.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в информировании, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику учреждения в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).
- если информация направляется работником учреждения, указанным в пункте 10 настоящего порядка информирования работниками краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Ачинская общеобразовательная школа-интернат № 2» работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, указываются фамилия, имя, отчество и должность работника учреждения, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Ачинская общеобразовательная школа-интернат № 2» по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Информация подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати.

Структура журнала приведена в приложении № 2 к настоящему порядку информирования работниками краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения родителей «Ачинская общеобразовательная школа-интернат № 2» работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Ведение журнала возлагается на комиссию по профилактике коррупционных или иных правонарушений.

5. Член комиссии по профилактике коррупционных или иных правонарушений, принявший информацию, помимо его регистрации в журнале, обязан выдать работнику учреждения, направившему информацию, под роспись талон (приложение № 3) с указанием данных о лице, принявшем информацию, дате и времени его принятия. После заполнения корешок талона остается у члена комиссии, а талон вручается работнику учреждения, направившему информацию.

В случае, если информация поступила по почте, талон направляется работнику учреждения, направившему информацию, по почте заказным письмом.

6. Конфиденциальность полученной информации обеспечивается работодателем.

7. Организация проверки информации о случаях обращения к работнику учреждения в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам общеобразовательного учреждения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется комиссией по профилактике коррупционных или иных правонарушений по поручению работодателя, проведения бесед с работником образовательного учреждения, подавшим информацию, получения от работника образовательного учреждения пояснения по сведениям, изложенным в информации.

8. По совместному решению работодателя и комиссии по профилактике коррупционных или иных правонарушений информация может быть направлена в органы прокуратуры.

9. Работник учреждения, которому стало известно о факте обращения к иным работникам учреждения, в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе информировать об этом работодателя в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям.

10. Государственная защита работника учреждения, информировавшего работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам образовательного учреждения в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

11. Работодателем принимаются меры по защите работника краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Ачинская общеобразовательная школа-интернат № 2», уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Ачинская общеобразовательная школа-интернат № 2» в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленной работником краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Ачинская общеобразовательная школа-интернат № 2» информации.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника краевого государственного казенного, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по профилактике коррупционных или иных правонарушений.

Рассмотрено и утверждено
общим собранием трудового коллектива
КГБОУ «Ачинская общеобразовательная школа-интернат № 2»
Протокол № 3 от 04 мая 2016г.